

Số: 41/TB-VLSC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2023

Căn cứ quy định của Nhà nước về chế độ nghỉ Lễ, Tết năm 2023;

Căn cứ kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch hoạt động chung của hệ thống Tập đoàn Văn Lang.

Ban Giám hiệu thông báo đến toàn thể Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên về thời gian nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2023 như sau:

1. **Thời gian nghỉ Tết Dương lịch:** 02 ngày, từ Chủ nhật ngày 01/01/2023 đến hết Thứ Hai ngày 02/01/2023. Thứ Ba ngày 03/01/2023, Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên và Sinh viên trở lại làm việc và học tập bình thường.

Trong đó:

- Ngày 01/01/2023: Ngày nghỉ lễ theo quy định. (Chủ nhật)
- Ngày 02/01/2023: Thứ Hai là nghỉ bù cho ngày Chủ nhật

2. **Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán:** 09 ngày, từ Thứ Tư ngày 18/01/2023 đến hết Thứ Năm ngày 26/01/2023 (Âm lịch từ ngày 27 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

Trong đó:

- Ngày 18/01, 19/01 và ½ ngày 26/01 (2,5 ngày) sẽ được tính vào thời gian nghỉ hàng năm (nghỉ phép). Trường hợp đã sử dụng hết phép thì sẽ được ứng phép cho 2,5 ngày này.
- Từ ngày 20/01 đến hết ngày 24/01 (05 ngày): Nghỉ Tết Nguyên đán theo quy định của Bộ Lao động – Thương Binh và Xã hội.
- Ngày 25/01 và ½ ngày 26/01 (1,5 ngày): là ngày nghỉ bù cho ngày ½ ngày Thứ 7 và Chủ nhật của kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

Nhà trường sẽ hoạt động trở lại vào thứ Sáu ngày 27/01/2023 (Mùng 06 tháng Giêng năm Quý Mão) Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên làm việc lại bình thường.

Trường hợp CB-NV có nhu cầu nghỉ phép ngoài các ngày nghỉ trên, vui lòng gửi Đơn xin phép về Văn phòng trường trước ngày 10/01/2023. Trường các Đơn vị, Bộ phận sắp xếp công việc phù hợp và đảm bảo hoạt động bình thường khi sắp xếp cho nghỉ phép.

Các cá nhân, đơn vị chủ động thực hiện các công việc sắp xếp hồ sơ ngăn nắp, vệ sinh sạch sẽ, tắt tất cả các thiết bị, máy móc có sử dụng điện đảm bảo an toàn, an ninh, phòng cháy chữa cháy và niêm phong tủ, két sắt, cửa ra vào trước khi nghỉ Tết.

Phòng Đào tạo – Phát triển chương trình, các Khoa, Viện có trách nhiệm thông báo đến Sinh viên được biết về lịch nghỉ theo nội dung thông báo này.

Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, nhân viên, giảng viên nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo trên.

Kính chúc Quý thầy cô có kỳ nghỉ Tết sum vầy, vui vẻ, an toàn và hạnh phúc bên gia đình và người thân.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HDQT (báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu HC,



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng