

Số: 35/TB-VLSC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: 05

1. 02 chuyên viên phụ trách Đào tạo chương trình sơ cấp, trung cấp, các khóa kỹ năng

Nhiệm vụ

- Phát triển các chương trình sơ cấp, trung cấp, các khóa kỹ năng đáp ứng nhu cầu xã hội;
- Tìm kiếm và triển khai các khóa đào tạo theo đặt hàng của các doanh nghiệp;
- Chủ động xây dựng các kế hoạch chiêu sinh và tổ chức các khóa đào tạo thường xuyên trong năm.

2. 02 chuyên viên phụ trách các chương trình đào tạo quốc tế

Nhiệm vụ

- Tham mưu xây dựng chiến lược, chính sách phát triển đào tạo và hợp tác quốc tế;
- Triển khai thực hiện chương trình và kế hoạch đào tạo và hợp tác quốc tế của Trường;
- Tham mưu giúp cho trường đơn vị trong công tác tiếp thị, quảng bá, tuyển sinh các chương trình đào tạo quốc tế, tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao hình ảnh của trường và các chương trình đào tạo quốc tế;
- Xây dựng, quản lý các kênh truyền thông của chương trình đào tạo quốc tế, đảm bảo thông tin cập nhật đầy đủ, chính xác cho sinh viên, đối tác và các đối tượng quan tâm.

3. 01 chuyên viên IT

Nhiệm vụ

- Quản trị hệ thống thông tin, hạ tầng công nghệ thông tin, các phần mềm quản trị Trường;
- Triển khai các giải pháp để vận hành và bảo mật hệ thống, an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu của Trường;
- Hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên và sinh viên trong quá trình đào tạo;
- Nghiên cứu cập nhật công nghệ mới, đề xuất các giải pháp công nghệ thông tin cần thiết áp dụng trong Nhà trường

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật và tuân thủ pháp luật;
- Có tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác;
- Có đủ sức khỏe; ngoại hình và tính cách phù hợp với công việc;
- Nhiệt tình và có định hướng làm việc lâu dài tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn;
- Ưu tiên những ứng viên trẻ, năng động.

III. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

1. Chuyên viên phụ trách Đào tạo chương trình sơ cấp, trung cấp, các khóa kỹ năng

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm phụ trách các mảng công việc như mô tả;
- Có kỹ năng hoạch định, kỹ năng tổ chức và kỹ năng thương lượng;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.

2. Chuyên viên phụ trách các chương trình đào tạo quốc tế

- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục và hợp tác quốc tế;
- Giao tiếp tiếng Anh thông thạo và có kỹ năng soạn thảo văn bản tiếng Anh;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.

3. Chuyên viên Công nghệ thông tin

- Có kinh nghiệm Quản trị hệ thống thông tin trong trường học;
- Am hiểu về tổ chức và triển khai các giải pháp quản lý, tổ chức hệ thống đào tạo thông qua hệ thống phần mềm.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự tuyển/CV (có đầy đủ thông tin vị trí ứng tuyển, quá trình đào tạo, quá trình làm việc, người tham chiếu...)
- Lý lịch cá nhân có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức (thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển)
- Văn bằng và bảng điểm theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (bản sao y công chứng)
- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (bản sao y công chứng) (nếu có)
- Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (bản sao y công chứng).

V. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

- Người trực tiếp liên hệ:

+ Cô Huỳnh Thị Trúc Đào

+ Tel: 028 7303 9999 hoặc 0909 326 887

+ Email: vlsc@vanlangsaigon.edu.vn

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi bằng bưu điện về Bộ phận Hành chính – Nhân sự Văn phòng trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

- **Địa chỉ:** 80/68 Dương Quảng Hàm, Phường 5, Quận Gò Vấp, Tp.HCM

- Thời gian nhận hồ sơ: **từ ngày thông báo đến hết ngày 25/10/2022.** *ls*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Đăng Website
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

★ Trương Văn Hùng