

## THÔNG BÁO

### V/v Sử dụng hộp thư điện tử (EMAIL)

Nhằm đảm bảo cho mọi thông tin, mọi hoạt động của Nhà trường được phổ biến kịp thời đến Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên (CB-GV-NV) toàn trường, Ban Giám Hiệu thông báo đến các đơn vị về việc sử dụng Email như sau:

1. Mỗi CB-GV-NV được cấp một hộp thư điện tử và phải sử dụng hộp thư điện tử trong việc quản lý và trao đổi thông tin chính thức.
2. CB-GV-NV phải chịu trách nhiệm trước Phát luật và Nhà trường về nội dung của những thư được gửi đi từ hộp thư của mình.
3. Khi liên hệ hoặc trao đổi công việc giữa các CB-GV-NV trong trường và giữa các cá nhân, đơn vị trong trường với các cá nhân, đơn vị bên ngoài liên quan đến các công việc của trường, các CB-GV-NV phải sử dụng hộp thư điện tử đã được Nhà trường cấp. Các nội dung, thông tin được trao đổi qua hộp thư điện tử này được xem là thông tin trao đổi chính thức có giá trị về mặt pháp lý.
4. Tất cả CB-GV-NV phải có trách nhiệm kiểm tra Email thường xuyên để cập nhật thông tin, thông báo của Nhà trường.
5. Nhà trường sẽ thực hiện xóa hộp thư điện tử đã cấp cho CB-GV-NV khi thuộc một trong các trường hợp sau:
  - Xin nghỉ việc;
  - Tự ý bỏ việc;
  - Bị buộc thôi việc.

Nhà trường đề nghị toàn thể Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên Các đơn vị thực hiện nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo trên.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- BGH, HĐQT (báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu HC,



Trần Thanh Nhàn