

Số: 82 /QĐ-VLSC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN LANG SÀI GÒN

Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp 2014;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc cho phép thành lập Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội “Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp”;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-LĐTBXH ngày 05 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch kiểm định chất lượng Giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược phát triển GDNN giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 2222/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt chương trình chuyển đổi số trong GDNN đến năm 2025, định hướng đến 2030.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Kế hoạch Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 – 2024.

Điều 2. Trường các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để báo cáo);
- Như điều 4;
- Lưu VT.



CHỖ TRƯỞNG

Trương Văn Hùng

Số: 19 /KH-VLSC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng;
Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của
Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 – 2024**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 82 /QĐ-VLSC ngày 02 tháng 12 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn)

Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn triển khai Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên và HSSV về công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Giúp nhà trường hoàn thiện hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng và quy trình thực hiện tự kiểm định chất lượng GDNN theo quy định.
- Làm rõ vai trò, trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc đảm bảo chất lượng đào tạo; giúp nhà trường nâng cao chất lượng, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường trong hệ thống GDNN hướng đến xây dựng một trường chất lượng cao.

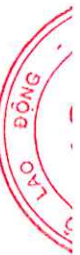
2. Yêu cầu

- Công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng đúng quy định hiện hành.
- Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp trường năm 2024 được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.
- Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký, Ban Giám sát, Các nhóm chuyên trách và các đơn vị có liên quan phối hợp, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: từ ngày 04/12/2023 đến ngày 31/12/2024.



- Địa điểm: tại trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

2. Thành phần tham gia

- Ban Giám hiệu.
- Trưởng, phó các đơn vị
- Hội đồng Tự đánh giá.
- Ban Thư ký, Ban Giám sát, Các nhóm chuyên trách.
- Các cá nhân được phân công, điều động.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

GIẢI ĐOẠN 1: XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG (Hệ thống Đảm bảo chất lượng bên trong VLSC)

1. Hoàn thiện tổ chức và nhân sự bảo đảm chất lượng

- *Tổ chức chức, nhân sự:* Thành lập đơn vị thuộc trường hoặc trường giao 1 đơn vị bất kỳ nào đó thuộc trường thực hiện thêm chức năng, nhiệm vụ về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng (gọi là đơn vị phụ trách)

- *Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách:*

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc trường triển khai hệ thống bảo đảm chất lượng và trình Hiệu trưởng phê duyệt;

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng;

+ Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp thực hiện xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đúng tiến độ, hiệu quả và đảm bảo chất lượng;

+ Báo cáo kết quả xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của Hiệu trưởng

2. Rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng Trường

2.1. Xác định TẦM NHÌN, SỨ MẠNG của Trường:

- Rà soát, cập nhật Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường

- Xây dựng Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn 2030

2.2. Rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng:

- Rà soát, cập nhật, bổ sung các quy định (cụ thể hoá từ các Thông tư của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) nhằm phục vụ công tác quản lý các mảng hoạt động của Trường:

Mảng Tổ chức – Hành chính – Quản trị cơ sở vật chất:

+ Quy định Quản lý và sử dụng con dấu của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về Công tác an ninh, trật tự tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về công tác đào tạo bồi dưỡng giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về văn hóa công sở của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi nghỉ việc riêng của cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, điều động Cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định tuyển dụng nhân sự (giảng viên, nhân viên) tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

+ Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về chế độ thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về quản lý trang thiết bị tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

+ Quy định về quản lý hệ thống CNTT, phần mềm Quản trị trường của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Nội quy Phòng cháy và Chữa cháy tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

+ Nội quy lớp học, phòng thực hành của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng Tuyển sinh - Đào tạo – Khảo thí:

+ Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, trình độ Trung cấp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (*hàng năm phải ban hành và cập nhật theo Thông tư của Bộ Lao động*)

+ Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.

+ Quy định đào tạo trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (*có cập nhật theo TT của Bộ Lao động*)

+ Quy định hồ sơ sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; In, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ và cách ghi bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn



+ Quy định Công tác thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định đào tạo bậc cao đẳng liên thông tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về Liên kết đào tạo tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng công tác sinh viên – Thư viện:

+ Quy định Công tác học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (bao gồm quy trình đánh giá điểm rèn luyện của HSSV)

+ Quy định về Bình đẳng giới và Quy tắc ứng xử của người học tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về Công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về Ban liên lạc cựu sinh viên

+ Quy định về hoạt động tại Thư viện tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng Nghiên cứu khoa học – Phục vụ cộng đồng:

+ Quy định xuất bản Bản tin khoa học của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về tổ chức và thực hiện công tác nghiên cứu khoa học của giảng viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về hoạt động Nghiên cứu khoa học của Sinh viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng:

+ Quy định tổ chức và hoạt động Thanh tra, kiểm tra tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

+ Quy định về công tác đảm bảo chất lượng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng kế toán – tài chính:

+ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn

Mảng quan hệ hợp tác (doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trong và ngoài nước)

- Triển khai lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp điều chỉnh, hoàn thiện trình Hiệu trưởng quyết định ban hành.

- Xây dựng, triển khai, kiểm tra và điều chỉnh Kế hoạch năm học (cấp trường, cấp đơn vị phòng, khoa, viện) theo định hướng Chiến lược phát triển của Trường

3. Xây dựng hệ thống tài liệu

3.1. Xây dựng chính sách chất lượng:

- *Chính sách chất lượng* là mục đích và định hướng chung có liên quan đến chất lượng. Chính sách chất lượng thống nhất với chính sách chung của trường và là cơ sở để xác định các mục tiêu chất lượng. Đơn vị phụ trách xây dựng chính sách chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chính sách chất lượng bảo đảm các yêu cầu sau:

+ Phù hợp với chính sách phát triển chung của trường trong từng giai đoạn cụ thể;

+ Cụ thể hóa chủ trương và định hướng chung của trường trong việc thực hiện bảo đảm chất lượng đào tạo;

+ Được lấy ý kiến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người lao động, đại diện các tổ chức đoàn thể, người học và doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận sinh viên học tập, làm việc;

+ Được trình bày cô đọng, rõ ràng, dễ hiểu.

+ Được rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với thực tế phát triển của trường và sự thay đổi của các định hướng chiến lược hay các quy định khác có liên quan.

3.2. Xây dựng mục tiêu chất lượng:

- *Mục tiêu chất lượng* là mong muốn cụ thể của trường có liên quan đến chất lượng, được xây dựng trên cơ sở chính sách chất lượng và được quy định cho các đơn vị trực thuộc trường để thực hiện. Đơn vị phụ trách xây dựng mục tiêu chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Mục tiêu chất lượng bảo đảm các yêu cầu:

+ Được xác định phù hợp với chính sách chất lượng và phải có cam kết cải tiến liên tục;

+ Được xác định theo thứ tự ưu tiên nhằm cụ thể hóa chính sách chất lượng theo từng giai đoạn cụ thể;

+ Được lấy ý kiến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người lao động, đại diện các tổ chức đoàn thể và người học;

+ Được rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với thực tế phát triển của trường và sự thay đổi của các định hướng chiến lược hay các quy định khác có liên quan;

+ Được trình bày cô đọng, rõ ràng, dễ hiểu, định lượng.

3.3. Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng:



- *Sổ tay bảo đảm chất lượng* là tài liệu cung cấp thông tin về hệ thống bảo đảm chất lượng cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và các bên liên quan. Đơn vị phụ trách xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng theo mẫu tại Phụ lục số 01 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội "*Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp*"; trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sổ tay bảo đảm chất lượng đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Phản ánh trung thực, chính xác các quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường;

+ Được rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với thực tế phát triển của Trường và sự thay đổi định hướng chiến lược hay quy định khác có liên quan.

3.4. *Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng:*

- *Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng* là cách thức để tiến hành một hoạt động cụ thể, trong đó nêu rõ trình tự, phương pháp và các yêu cầu nhằm đáp ứng mục tiêu chất lượng đã đề ra.

- Đơn vị phụ trách chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng cho từng nội dung cụ thể của các lĩnh vực quản lý chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các hoạt động bắt buộc theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH phải xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng, bao gồm:

+ Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo

+ Quy trình rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo

+ Quy trình rà soát, biên soạn, lựa chọn, hiệu chỉnh và sử dụng giáo trình đào tạo

+ Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh

+ Quy trình xây dựng thời khóa biểu

+ Quy trình mời giảng và quản lý giảng viên mời giảng

+ Quy trình soạn đề thi kết thúc môn học, mô đun

+ Quy trình tổ chức coi thi kết thúc môn học, mô đun

+ Quy trình tổ chức chấm thi kết thúc môn học, mô đun

+ Quy trình thực tập tốt nghiệp sinh viên trình độ cao đẳng

+ Quy trình xét tốt nghiệp bậc cao đẳng

+ Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

✓

- + Quy trình kỷ luật sinh viên
- + Quy trình quản lý, cấp phát văn bằng tốt nghiệp
- + Quy trình tuyển dụng giảng viên, nhân viên
- + Quy trình cử giảng viên, nhân viên đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
- + Quy trình đánh giá xếp loại giảng viên, nhân viên hàng năm
- + Quy trình Quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị
- + Quản lý Phòng học, xưởng thực hành
- + Quy trình khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên
- + Quy trình khảo sát sinh viên đang học
- + Quy trình khảo sát sinh viên sau tốt nghiệp
- + Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động
- + Quy trình thanh tra kiểm tra thường xuyên
- + Quy trình thu thập minh chứng tự đánh giá
- + Quy trình khảo sát cải tiến chất lượng
- + Quy trình kiểm soát mục tiêu chất lượng trường
- + Quy trình cải tiến chất lượng trường theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp

4. Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng

- Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng gồm cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin (gồm máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng);
- Nguyên tắc xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng:
 - + Cơ sở dữ liệu mở, có khả năng mở rộng, cập nhật khi cần thiết;
 - + Phản ánh đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin phục vụ quản lý của trường và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;
 - + Ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm kết nối với hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp các cấp;
 - + Phân quyền truy cập hệ thống theo cấp độ quản lý phục vụ việc ra quyết định quản lý, điều hành các hoạt động bảo đảm chất lượng.
- + Dữ liệu số (minh chứng online)
- Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng được định kỳ rà soát, nâng cấp.
- Nhà trường xây dựng và ban hành quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.

5. Phê duyệt, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

- Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt các nội dung thuộc hệ thống bảo đảm chất lượng trước khi vận hành hệ thống trong Trường.

- Hệ thống bảo đảm chất lượng được công bố công khai để toàn thể cán bộ, nhà giáo, nhân viên và các đối tượng khác có liên quan biết và triển khai thực hiện.

6. Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng

- Xây dựng kế hoạch:

+ Hằng năm, đơn vị phụ trách xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống BĐCL trình Hiệu trưởng phê duyệt. Kế hoạch thể hiện đơn vị được đánh giá, nội dung và thời gian thực hiện đánh giá.

+ Các đơn vị thuộc trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.

- Yêu cầu trong đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng:

+ Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;

+ Đánh giá các nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng của các đơn vị và của Trường;

+ Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc;

+ Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng từng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Trường được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết;

+ Toàn bộ minh chứng, tài liệu phục vụ đánh giá được lưu trữ theo quy định.

- Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng:

+ Căn cứ các báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng và các báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường, đơn vị phụ trách tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải tiến.

+ Đơn vị phụ trách lấy ý kiến kế hoạch cải tiến các đơn vị có liên quan; tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

GIẢI ĐOẠN 2: TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN LANG SÀI GÒN

1. Nội dung:

- Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục giáo dục nghề nghiệp năm 2024 theo bộ tiêu chí Kiểm định chất lượng GDNN.

- Tổ chức kiểm tra, khắc phục, cải tiến các nội dung còn hạn chế so với các tiêu chí, tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng GDNN.

- Tổ chức tuyên truyền công tác Đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng, hình thành văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên về công tác đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng.

2. Công cụ tự đánh giá

- Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 “Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp”.

- Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng năm 2019.

- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu của từng tiêu chuẩn để tham chiếu.

3. Quy trình Tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN được quy định tại Điều 15 Mục 2 của Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 “*Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp*”, cụ thể:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.
- Đăng ký đánh giá ngoài (*Dự kiến Quý I/2025*).

4. Nguồn lực thực hiện tự đánh giá

- Nguồn nhân lực: Cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường; Chuyên gia ngoài trường

- Kinh phí: Theo quy định, quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

(*Nhà trường có bảng dự trù kinh phí riêng theo từng giai đoạn để thực hiện kế hoạch này*)

IV. CÔNG TÁC TẬP HUẤN VÀ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ

1. Tập huấn đội ngũ làm công tác đảm bảo chất lượng và cán bộ quản lý các đơn vị:

- Đợt 1, tháng 1/2024: Tổng quan về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Hướng dẫn rà soát, cập nhật, bổ sung các quy định (cụ thể hoá từ các Thông tư của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) nhằm phục vụ công tác quản lý các mảng hoạt động của Trường

ÔNG
ĐẢNG
LANG
GÒN
10

- Đợt 2, tháng 3/2024: Xây dựng hệ thống tài liệu Đảm bảo chất lượng
(*Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng; Sổ tay bảo đảm chất lượng*)

- Đợt 3, tháng 4/2024: Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

- Đợt 4, tháng 5/2024: Tổng quan về công tác Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Đợt 5, tháng 6/2024: Hướng dẫn các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn; Hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Đợt 6, tháng 11/2024: Tổ chức tập huấn công tác chuẩn bị đánh giá ngoài

2. Tổ chức đánh giá nội bộ:

- Tháng 3/2024: Đánh giá nội bộ lần 1

- Tháng 6/2024: Đánh giá nội bộ lần 2

- Tháng 9/2024: Đánh giá nội bộ lần 3

- Tháng 11/2024: Đánh giá nội bộ lần 4

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài

(*Đính kèm Lộ trình thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 - 2024*)

2. Tiến độ thực hiện

- Giai đoạn 1:

+ Từ 04/12/2023 đến 30/12/2023: Lập kế hoạch tổng thể; hoàn thiện tổ chức và nhân sự bảo đảm chất lượng; triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thực hiện.

+ Từ 02/01/2024 đến 30/03/2024: Rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng Trường; xây dựng hệ thống tài liệu: Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng; Sổ tay bảo đảm chất lượng

+ Từ 01/04/2024 đến 30/04/2024: Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

- Giai đoạn 2:

+ Từ 02/5/2024 đến 30/9/2024: Thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách. Thực hiện Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024.

+ Từ 01/10/2024 đến 30/11/2024: Lấy ý kiến, tổng hợp, hoàn thiện và công bố công khai báo cáo tự đánh giá trên website và trong nội bộ Trường.

✓✓

+ Từ 02/12/2024 đến 15/12/2024: Hoàn thiện các thủ tục, gửi báo cáo kết quả tự đánh giá cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Thành viên Hội đồng Tự đánh giá (để t/h);
- Ban GS, BTK, các nhóm chuyên trách (để t/h);
- Đăng thông tin của trường (để thông tin);
- Lưu: VP.



Trương Văn Hùng



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2023

LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 19 /KH-VLSC ngày 02 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn)

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
GIẢI ĐOẠN 1: từ tháng 1/2024 đến tháng 4/2024				
1	Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch tổng thể xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn giai đoạn 2023 - 2024- Hoàn thiện tổ chức và nhân sự bảo đảm chất lượng- Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thực hiện- Thành lập Hội đồng ĐBCL- Thành lập các tiểu ban chuyên trách và Nhóm hỗ trợ ĐBCL	<ul style="list-style-type: none">- Văn phòng trường- T. Nhất, T. Dzi, T. Khanh	
2	Tháng 1/2024	<ul style="list-style-type: none">- Tập huấn đợt 1: <i>“Tổng quan về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống đảm bảo chất lượng; Hướng dẫn rà soát, cập nhật, bổ sung các quy định (cụ thể hoá từ các Thông tư của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) nhằm phục vụ công tác quản lý các mảng hoạt động của Trường”</i>	<ul style="list-style-type: none">- Ban Giám hiệu- Thầy Nhất- Thầy Khanh	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<p>- Rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng Trường: + Rà soát, cập nhật Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường + Xây dựng Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn 2030. + Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>- Rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng theo các mảng công tác:</p> <p style="text-align: center;">Mảng Tổ chức – Hành chính – Quản trị cơ sở vật chất:</p> <p>+ Quy định Quản lý và sử dụng con dấu của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về Công tác an ninh, trật tự tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về công tác đào tạo bồi dưỡng giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về văn hóa công sở của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi nghỉ việc riêng của cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, điều động Cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p style="text-align: center;">Mảng Tuyển sinh - Đào tạo – Khảo thí:</p> <p>+ Quy chế tuyển sinh trình độ Cao đẳng, trình độ Trung cấp của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (<i>hàng năm phải ban hành và cập nhật theo Thông tư của Bộ Lao động</i>) + Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức</p>	<p>- Thầy Dzi - Tổ chuyên trách công tác ĐBCL</p>	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn. + Quy định đào tạo trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (<i>có cập nhật theo TT của Bộ Lao động</i>) + Quy định hồ sơ sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; In, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ và cách ghi bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn		
3	Tháng 2/2024	- Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng theo các mảng công tác: Mãng Tổ chức – Hành chính – Quản trị cơ sở vật chất: + Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định tuyển dụng nhân sự (giảng viên, nhân viên) tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn. + Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về chế độ thỉnh giảng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về quản lý trang thiết bị tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn. + Quy định về quản lý hệ thống CNTT, phần mềm Quản trị trường của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Nội quy Phòng cháy và Chữa cháy tại tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn.	- Ban Giám hiệu - Thầy Nhất - Thầy Khanh - Thầy Dzi - Tổ chuyên trách công tác ĐBCL	



TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<p>+ Nội quy lớp học, phòng thực hành của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>Mảng Tuyển sinh - Đào tạo – Khảo thí:</p> <p>+ Quy định Công tác thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>+ Quy định đào tạo bậc cao đẳng liên thông tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>+ Quy định về Liên kết đào tạo tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>+ Quy định về tổ chức thi kết thúc môn học, mô đun của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p>		
4	Tháng 3/2024	<p>- Tập huấn đợt 2: “Xây dựng hệ thống tài liệu Đảm bảo chất lượng (Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng; Sổ tay bảo đảm chất lượng)”</p> <p>- Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung các điều kiện bảo đảm chất lượng theo các mảng công tác:</p> <p>Mảng công tác sinh viên – Thư viện:</p> <p>+ Quy định Công tác học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn (bao gồm quy trình đánh giá điểm rèn luyện của HSSV)</p> <p>+ Quy định về Bình đẳng giới và Quy tắc ứng xử của người học tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>+ Quy định về Công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p> <p>+ Quy định về Ban liên lạc cựu sinh viên</p> <p>+ Quy định về hoạt động tại Thư viện tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn</p>	<p>- Ban Giám hiệu</p> <p>- Thầy Nhất</p> <p>- Thầy Khanh</p> <p>- Thầy Dzi</p> <p>- Tổ chuyên trách công tác ĐBCL</p>	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<p>Mảng Nghiên cứu khoa học - Phục vụ cộng đồng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy định xuất bản Bản tin khoa học của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về tổ chức và thực hiện công tác nghiên cứu khoa học của giảng viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về hoạt động Nghiên cứu khoa học của Sinh viên tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về hoạt động phục vụ cộng đồng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn <p>Mảng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy định tổ chức và hoạt động Thanh tra, kiểm tra tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn + Quy định về công tác đảm bảo chất lượng tại Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn <p>- Xây dựng hệ thống tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chính sách chất lượng + Mục tiêu chất lượng + Sổ tay bảo đảm chất lượng <p>- Tổ chức đánh giá nội bộ lần 1</p>		
5	Tháng	- Tập huấn đợt 3: “Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng”	- Ban Giám hiệu	



TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
	4/2024	<p>- Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng: Các hoạt động bắt buộc theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐ phải xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo + Quy trình rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo + Quy trình rà soát, biên soạn, lựa chọn, hiệu chỉnh và sử dụng giáo trình đào tạo + Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh + Quy trình xây dựng thời khóa biểu + Quy trình mời giảng và quản lý giảng viên mời giảng + Quy trình soạn đề thi kết thúc môn học, mô đun + Quy trình tổ chức coi thi kết thúc môn học, mô đun + Quy trình tổ chức chấm thi kết thúc môn học, mô đun + Quy trình thực tập tốt nghiệp sinh viên trình độ cao đẳng + Quy trình xét tốt nghiệp bậc cao đẳng + Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên + Quy trình kỷ luật sinh viên + Quy trình quản lý, cấp phát văn bằng tốt nghiệp + Quy trình tuyển dụng giảng viên, nhân viên + Quy trình cử giảng viên, nhân viên đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Nhất - Thầy Khanh - Thầy Dzi - Tổ chuyên trách công tác ĐBCL 	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> + Quy trình đánh giá xếp loại giảng viên, nhân viên hàng năm + Quy trình Quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị + Quản lý Phòng học, xưởng thực hành + Quy trình khảo sát người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên + Quy trình khảo sát sinh viên đang học + Quy trình khảo sát sinh viên sau tốt nghiệp + Quy trình khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động + Quy trình thanh tra kiểm tra thường xuyên + Quy trình thu thập minh chứng tự đánh giá + Quy trình khảo sát cải tiến chất lượng + Quy trình kiểm soát mục tiêu chất lượng trường + Quy trình cải tiến chất lượng trường theo tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp 		
GIẢI ĐOẠN 2: từ tháng 5/2024 đến tháng 12/2024				
6	Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đợt 4: <i>“Tổng quan về công tác Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp”</i> - Tham mưu thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Ban Giám sát, Ban Thư ký, Các nhóm chuyên trách. - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng. - Hướng dẫn các đơn vị được phân công về công tác tự đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám hiệu - Văn phòng - Thầy Nhất - Thầy Khanh - Thầy Dzi 	



TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến chủ trương triển khai công tác tự đánh giá chất lượng. - Hướng dẫn công tác cải tiến chất lượng theo tiêu chuẩn, tiêu chí - Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị thực hiện cải tiến chất lượng và kiểm tra hồ sơ công tác chuyên môn tại Phòng, Khoa, Viện. 		
7	Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn đợt 5: <i>“Hướng dẫn các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn; Hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn”</i> - Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng. - Các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí 1, 2 (gồm 29 tiêu chuẩn) - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí 1, 2 (theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH) - Tổ chức phân biện minh chứng phục vụ cho tiêu chí 1, 2 - Kiện toàn lại hệ thống quản lý chất lượng bên trong (theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH) - Thực hiện mã hóa minh chứng 1, 2 - Tổ chức tự đánh giá nội bộ lần 2 - Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị cải tiến chất lượng và kiểm tra hồ sơ công tác chuyên môn tại Phòng, Khoa, Viện 	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Nhất - Thầy Dzi - Hội đồng tự đánh giá - Ban Thư ký - Các nhóm chuyên trách. - Cá nhân được phân công 	
8	Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí 3, 4 (gồm 30 tiêu chuẩn) - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí 3, 4 (theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thư ký - Các nhóm 	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<p><i>số 28/2017/TT-BLĐTBXH</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phân biện minh chứng phục vụ cho tiêu chí 3, 4 - Kiện toàn lại hệ thống quản lý chất lượng bên trong (<i>theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH</i>) - Thực hiện mã hóa minh chứng 3, 4 - Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị cải tiến chất lượng và kiểm tra hồ sơ công tác chuyên môn tại Phòng, Khoa, Viện - Khắc phục hồ sơ minh chứng của tiêu chí 1, 2, 3, 4 	<p>chuyên trách.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân được phân công 	
9	Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí 5, 6 (<i>gồm 20 tiêu chuẩn</i>) - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí 5, 6 (<i>theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH</i>) - Tổ chức phân biện minh chứng phục vụ cho tiêu chí 5, 7 - Kiện toàn lại hệ thống quản lý chất lượng bên trong (<i>theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH</i>) - Thực hiện mã hóa minh chứng 5, 6 - Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị cải tiến chất lượng và kiểm tra hồ sơ công tác chuyên môn tại Phòng, Khoa, Viện - Khắc phục hồ sơ minh chứng của tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thư ký - Các nhóm chuyên trách. - Cá nhân được phân công 	
10	Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chuyên trách rà soát thu thập minh chứng theo tiêu chí 7, 8, 9 (<i>gồm 21 tiêu chuẩn</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thư ký - Các nhóm 	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí 7, 8, 9 (theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH): - Tổ chức phản biện minh chứng phục vụ cho tiêu chí 7, 8, 9 - Kiện toàn lại hệ thống quản lý chất lượng bên trong (theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH) - Thực hiện mã hóa minh chứng 7, 8, 9 - Tổ chức tự đánh giá nội bộ lần 3 - Triển khai kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị cải tiến chất lượng và kiểm tra hồ sơ công tác chuyên môn tại Phòng, Khoa, Viện - Khắc phục hồ sơ minh chứng của tiêu chí 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 	<ul style="list-style-type: none"> chuyên trách. - Cá nhân được phân công 	
11	Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị tiếp tục cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ báo cáo tự đánh giá - Viết báo cáo tự đánh giá phần tổng quan (theo mẫu phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH): - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng lần 1. - Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng góp ý Báo cáo lần 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thư ký - Các nhóm chuyên trách - Hội đồng tự đánh giá. 	
12	Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thu thập thông tin, bổ sung minh chứng. - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng lần 2. - Gửi báo cáo cho các đơn vị và chuyên gia tư vấn để lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo tự đánh giá. - Tổ chức tự đánh giá nội bộ lần 4 - Tập huấn đợt 6: “Tổ chức tập huấn công tác chuẩn bị đánh giá ngoài” 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Thư ký - Các nhóm chuyên trách 	

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Ghi chú
13	Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng tự đánh giá chất lượng góp ý Báo cáo lần 2. - Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá, trình Hiệu trưởng ký duyệt; - Công bố công khai báo cáo tự đánh giá chất lượng trong nội bộ Trường. - Nộp báo cáo kết quả tự đánh giá cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. - Lưu trữ báo cáo tự đánh giá năm 2024. - Chuẩn bị triển khai Kế hoạch đánh giá ngoài và tiếp đoàn đánh giá tại Trường vào Quý I/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá - Ban Thư ký - Các nhóm chuyên trách 	

LS

