

Số: 10 /KH-VLSC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 04 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo các ngành Trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024, số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 4 năm 2017, số 04/2023/TT-BLĐTBXH ngày 15/06/2023, số 41/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2018, số 44/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2018, số 55/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2018, số 20/2019/TT-BLĐTBXH ngày 23 tháng 12 năm 2019, số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

Nhà trường triển khai kế hoạch rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo các ngành trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

Hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo các ngành phù hợp với các Quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, các quy định pháp luật liên quan khác và phù hợp với sự ứng dụng của khoa học kỹ thuật và các yêu cầu của thực tế, làm cơ sở hoạt động hiệu quả trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp.

##### 2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn có liên quan của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Tổng cục giáo dục nghề nghiệp, các văn bản pháp luật liên quan khác và các văn bản hướng dẫn cụ thể của Nhà trường;

- Cá nhân, đơn vị nỗ lực phối hợp và thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng đề ra; kết quả xây dựng Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo phải được Hội đồng thẩm định thông qua, làm cơ sở để Hiệu trưởng Quyết định ban hành Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo theo quy định.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tiến hành rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo của các ngành cụ thể như sau:

Bậc Cao đẳng:

TT	Mã ngành	Tên ngành đào tạo	Ghi chú
1.	6340404	Quản trị kinh doanh	
2.	6340101	Kinh doanh thương mại	
3.	6340122	Thương mại điện tử	
4.	6340401	Quản trị nhân sự	
5.	6340403	Quản trị văn phòng	

lên 12

6.	6340202	Tài chính – Ngân hàng	
7.	6340301	Kế toán	
8.	6810101	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	
9.	6810201	Quản trị khách sạn	
10.	6810205	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	
11.	6810209	Kỹ thuật pha chế đồ uống	
12.	6320108	Quan hệ công chúng	
13.	6340116	Marketing	
14.	6320106	Truyền thông đa phương tiện	
15.	6480201	Công nghệ thông tin	
16.	6210402	Thiết kế đồ họa	
17.	6480202	CNTT (Ứng dụng phần mềm)	
18.	6210403	Thiết kế nội thất	
19.	6480108	Đồ họa đa phương tiện	
20.	6220206	Tiếng Anh	
21.	6220212	Tiếng Nhật	
22.	6220211	Tiếng Hàn Quốc	
23.	6220209	Tiếng Trung Quốc	
24.	6810404	Chăm sóc sắc đẹp	
25.	6340113	Logistics	

Bậc Trung cấp:

TT	Mã ngành	Tên ngành đào tạo	Ghi chú
1.	5810404	Chăm sóc sắc đẹp	

Bậc Sơ cấp:

TT	Tên ngành đào tạo	Ghi chú
1.	Chăm sóc da	
2.	Chăm sóc móng	
3.	Phun xăm	
4.	Trang điểm	
5.	Kỹ thuật pha chế và phục vụ đồ uống	
6.	Thiết kế đồ họa	
7.	Nghiệp vụ bếp trường	

### III. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Ông Trương Văn Hùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Trần Thanh Nhân	Phó Hiệu trưởng	P. Trưởng ban

**IV. BAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Ông Vũ Hồng Khanh	TP. Đào tạo - ĐBCL	Thành viên
2	Ông Thái Quang Vinh	TK. Kinh tế - Dịch vụ	Thành viên
3	Ông Lê Như Dzi	TK Công nghệ - Thiết kế	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Hồng Ly	Phó Viện trưởng Viện ngôn ngữ và đào tạo Quốc tế	Thành viên

**V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	Đơn vị phối hợp
1	- Lập kế hoạch rà soát, hiệu chỉnh Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo - Gửi hồ sơ: Kế hoạch, danh sách tổ rà soát, hiệu chỉnh Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo về Phòng Đào tạo - ĐBCL.	Trước 10/04/2024	Trưởng các khoa, viện	Phòng Đào tạo - ĐBCL
2	Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch; Quyết định thành lập tổ rà soát, hiệu chỉnh Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo	Trước 16/04/2024	Phòng Đào tạo - ĐBCL	Trưởng các khoa, viện
3	Các Khoa, Viện tiến hành tổ chức rà soát, hiệu chỉnh: Chuẩn đầu ra; Chương trình đào tạo; Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo; Chương trình môn học, mô đun của từng ngành đào tạo theo kế hoạch đã được phê duyệt	Trước 10/5/2024	Tổ rà soát	- Phòng Đào tạo - ĐBCL - Trưởng các khoa, viện
4	Lấy ý kiến chuyên gia, giảng viên, cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động, cựu SV về chương trình đào tạo.	Trước 10/5/2024	Trưởng các khoa, viện	Phòng Đào tạo - ĐBCL
5	Hoàn thiện dự thảo Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến của chuyên gia, giảng viên cán bộ quản lý, các nhà khoa học, đơn vị sử dụng lao động, cựu SV.	Trước 20/5/2024	Tổ rà soát	- Phòng Đào tạo - ĐBCL - Trưởng các khoa, viện

HƯƠNG  
TRƯỜNG  
ĐÀO ĐÀM  
AN LAM  
SÀI GÒN  
★

lđ  
lđ



TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	Đơn vị phối hợp
6	- Lập kế hoạch thẩm định Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo - Gửi hồ sơ: Kế hoạch và danh sách Hội đồng thẩm định Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo về Phòng Đào tạo – ĐBCL	Trước 23/5/2024	Trưởng các khoa, viện	- Phòng Đào tạo – ĐBCL
7	Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch; Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo	Trước 25/5/2024	Phòng Đào tạo – ĐBCL	Trưởng các khoa, viện
8	Tổ chức họp thẩm định Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo (Bao gồm Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo; Chương trình môn học, mô đun của từng ngành đào tạo; bảng quy đổi tương đương, thay thế)	Trước 8/6/2024	Trưởng các khoa, viện	Phòng Đào tạo – ĐBCL
9	Hoàn chỉnh Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo theo kết luận của Hội đồng thẩm định	Trước 15/6/2024	Tổ hiệu chỉnh	- Phòng Đào tạo – ĐBCL - Trưởng các khoa, viện
10	Gửi hồ sơ: Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo (Bao gồm Sơ đồ mối liên hệ và tiến trình đào tạo các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo; Chương trình môn học, mô đun của từng ngành đào tạo; bảng quy đổi tương đương, thay thế) về Phòng Đào tạo – ĐBCL.	Trước 20/6/2024	Trưởng các khoa, viện	Phòng Đào tạo – ĐBCL
11	- Tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành Chuẩn đầu ra và Chương trình đào tạo. - Triển khai sử dụng và lưu hồ sơ theo quy định.	Trước 30/6/2024	Phòng Đào tạo – ĐBCL	Trưởng khoa, viện

## VI. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý:

1. Chương trình đào tạo các ngành, nghề trình độ cao đẳng được tổ chức đào tạo theo phương thức tích lũy tín chỉ.

2. Danh sách các thành viên Tổ rà soát, hiệu chỉnh và thẩm định chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo đảm bảo theo Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH, ngoài các thành viên theo quy định, cần lưu ý:

- Tổ rà soát, hiệu chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo: có sự tham gia của 01 đại diện đơn vị sử dụng lao động (Doanh nghiệp).

- Hội đồng thẩm định chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo: có ít nhất 01 ủy viên phản biện thuộc cơ sở đào tạo khác và 01 đại diện doanh nghiệp sử dụng lao động.

3. Chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp (theo Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; Thông tư số 40/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018; Thông tư số 41/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018; Thông tư số 44/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018; Thông tư số 55/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018; Thông tư số 20/2019/TT-BLĐTBXH ngày 23/12/2019; Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020;

**VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Theo quy định của Trường

Trên đây là kế hoạch rà soát, hiệu chỉnh, thẩm định và ban hành Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo các ngành, nghề trình Cao đẳng. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để chỉ đạo giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐT-ĐBCL.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
Trương Văn Hùng

