

Số: 19.../KH-VLSC

Tp.HCM, ngày 21...tháng 12...năm 2023

## KẾ HOẠCH

Tổ chức lễ khen thưởng năm học cho sinh viên đạt thành tích cao trong học tập  
Báo cáo chuyên đề: “Kỹ năng giao tiếp - ứng xử”

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Kỷ niệm 74 năm ngày truyền thống học sinh sinh viên Việt Nam (09/1/1950 - 09/1/2024)

- Báo cáo chuyên đề “kỹ năng giao tiếp - ứng xử”

- Đánh giá, ghi nhận những sinh viên có nhiều nỗ lực, cố gắng đạt kết quả cao trong học tập và rèn luyện. Động viên, khuyến khích sinh viên tiếp tục phát huy đạt thành tích cao hơn nữa trong học tập ở năm tiếp theo; xây dựng phong trào thi đua học tập, rèn luyện trong sinh viên giúp nhau cùng tiến bộ;

- Tuyên dương, khen thưởng cá nhân sinh viên đạt kết quả Xuất sắc, Giỏi trong năm học 2022 – 2023.

- Tuyên dương sinh viên tích cực tham gia và đạt thành tích cao trong các cuộc thi; hội thao, văn nghệ.

#### 2. Yêu cầu

- Khen thưởng kịp thời, trang trọng, ý nghĩa, có tính tuyên truyền, giáo dục cao;

- Sinh viên mặc đồng phục của trường khi tham dự Lễ, giữ trật tự và vệ sinh chung.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 13h30 ngày 06 tháng 1 năm 2024 (Thứ 7)

- Địa điểm: Hội trường N2T1

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị

- Toàn thể sinh viên được khen thưởng

- Sinh viên khóa 2022, khóa 2023 tham dự báo cáo chuyên đề

### IV. NỘI DUNG

4.1. Báo cáo chuyên đề “Kỹ năng giao tiếp - Ứng xử”



❖ **Báo cáo viên:** Anh Trần Văn Thái: Phó Giám đốc Vận hành Học viện Pro – Skill, Esuhai Group

❖ **Nội dung:**

- Biết cách giao tiếp và khắc phục rào cản trong giao tiếp
- Hiểu được văn hóa ứng xử qua điện thoại, email và cách khắc phục những lỗi hay mắc phải
- Thể hiện nghệ thuật giao tiếp để thành công trong việc xây dựng các mối quan hệ tốt đẹp
- Biết tạo ra phong cách nói chuyện thu hút người nghe
- Biết cách đặt câu hỏi và lắng nghe, thấu cảm với người khác để duy trì và phát triển các mối quan hệ
- Biết cách tạo ấn tượng tốt đẹp với người khác
- Thay đổi phong cách làm việc chuyên nghiệp hơn, phát triển sự nghiệp thành công hơn.

#### **4.2. Tuyên dương, khen thưởng sinh viên**

- Tuyên dương, khen thưởng sinh viên xuất sắc, giỏi năm học 2022 – 2023
- Tuyên dương sinh viên tích cực tham gia và đạt thành tích cao trong các cuộc thi, hội thao, văn nghệ trong và ngoài trường.

### **V. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ**

- 13g00 – 13g30: Đón tiếp đại biểu
- 13g30 – 13g50: Văn nghệ chào mừng
- 13g50 – 13g55: Chào cờ
- 13g55 – 14g05: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 14g05 – 14g15: Phát biểu của Ban Giám hiệu
- 14h15 – 15g45: Báo cáo viên chia sẻ chuyên đề
- 15g45 – 15g55: Công bố Quyết định khen thưởng
- 15g55 – 16g30: Khen thưởng Sinh viên đạt danh hiệu Xuất sắc; Giỏi (theo danh sách)
- 16g30 – 17g00: Khen thưởng Sinh viên đạt thành tích cao trong các cuộc thi: hội thao, văn nghệ, kỹ năng nghề trong và ngoài trường (theo danh sách).
- Bế mạc

### **VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng TTTS-QHDN-HTNH**

- Phối hợp với lãnh đạo các Khoa triển khai kế hoạch tới Ban cán sự các lớp và sinh viên được khen thưởng;

- Chuẩn bị nội dung chương trình, các Quyết định khen thưởng, giấy khen trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Thiết kế poster, backdrop “Lễ khen thưởng sinh viên”;
- Chụp ngày diễn ra hoạt động;
- Viết bài truyền thông sau chương trình (có kèm hình ảnh của chương trình).
- Đăng ký sử dụng cơ sở vật chất.

## 2. Văn Phòng trường:

- Chuẩn bị kinh phí cho buổi lễ;
- Chuẩn bị hoa, nước uống.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khen thưởng sinh viên năm học 2022 – 2023. Đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện.

### Nơi nhận:

- HĐQT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo)
- Các đơn vị (để phối hợp)
- Sinh viên (để thực hiện)
- Lưu: VP



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng



