**Mẫu trình bày phụ lục: (cách ghi số thứ tự, chữ in hoa, chữ thường)**

**Phụ lục I**

**THỂ THỨC, KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN HÀNH CHÍNH**

**VÀ BẢN SAO VĂN BẢN**

*(Kèm theo Văn bản / Quyết định số.............. ngày…… tháng …… năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn Lang Sài Gòn )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Phần I**

**THỂ THỨC VÀ KỸ THUẬT TRÌNH BÀY VĂN BẢN HÀNH CHÍNH**

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1.